

Attention: This translated form is solely to assist litigants in understanding the English language version of this form. The civil case information sheet submitted to the court must be in English.

Atención: Este formulario traducido en español es solamente para ayudar a las solicitantes entender la versión en inglés de este formulario. El formulario informativo en casos civiles entablado al tribunal tiene que estar en inglés.

FORMULARIO INFORMATIVO DE CASOS CIVILES

NÚMERO DE CAUSA (PARA EL USO DEL SECRETARIO) _____ TRIBUNAL (PARA EL USO DEL SECRETARIO) _____

RUBRO _____
(e.g., John Smith v. All American Insurance Co. In re Marv Ann Jones; In the Matter of the Estate of George Jackson)

Se debe llenar y entregar un formulario informativo en casos civiles cuando se presenta una solicitud o petición original para iniciar un nuevo caso civil, de derecho familiar, de tribunal testamentario, de casos para salud mental; o también cuando se presenta una petición o un pedimento para modificar el fallo o para efectuarlo en un caso de lo familiar. La información debe de ser la más actualizada al momento de ser presentada.

1. Datos de la persona llenando el formulario del caso: Nombre: _____ Correo electrónico: _____ Dirección: _____ Teléfono: _____ Ciudad/Estado/Código Postal: _____ Fax: _____ Firma: _____ Número del Colegio de Abogados del Estado: _____	Nombres de las partes en el caso: Demandante(s) o Solicitante(s): _____ Demandado(s)/Contraparte(s): _____ (Adjunte las páginas necesarias para nombrar todas las partes)	Persona o entidad llenando el formulario es: <input type="checkbox"/> Abogado del Demandante/Solicitante <input type="checkbox"/> Pro Se Demandante/Solicitante <input type="checkbox"/> Agencia de Título IV-D <input type="checkbox"/> Otro: _____ Partes adicionales en casos de manutención del menor: Padre/Madre con Guarda y Custodia: _____ Padre/Madre sin la Guarda y Custodia: _____ Presunto Padre: _____
---	---	--

2. Indique el tipo de caso, o identifique el tema más importante sobre el caso (seleccione sólo 1):

Civil			Derecho de Familia		
Contrato <i>Deuda/Contrato</i> <input type="checkbox"/> Consumidor/DTPA <input type="checkbox"/> Deuda/Contrato <input type="checkbox"/> Fraude/Declaración Falsa <input type="checkbox"/> Otra Deuda/Contrato: _____ <i>Juicio Hipotecario</i> <input type="checkbox"/> Liquidez de la Vivienda-Acelerada <input type="checkbox"/> Otro Juicio Hipotecario <input type="checkbox"/> Franquicia <input type="checkbox"/> Seguro <input type="checkbox"/> Arrendador/Arrendatario <input type="checkbox"/> Sin Competencia <input type="checkbox"/> Sociedad Colectiva <input type="checkbox"/> Otro Contrato: _____	Daños y Perjuicios <input type="checkbox"/> Agresión <input type="checkbox"/> En la Construcción <input type="checkbox"/> Difamación <i>Negligencia Profesional</i> <input type="checkbox"/> Contabilidad <input type="checkbox"/> Legal <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Otra Responsabilidad Profesional: _____ <input type="checkbox"/> Accidente Vehicular <input type="checkbox"/> Instalaciones <i>Responsabilidad por Productos</i> <input type="checkbox"/> Asbestos/Silice <input type="checkbox"/> Responsabilidad de Otros Productos Lista de Productos: _____ <input type="checkbox"/> Otras Lesiones o Daños: _____	Propiedad Raíz <input type="checkbox"/> Dominio Eminente/Expropiación <input type="checkbox"/> División <input type="checkbox"/> Derecho Absoluto <input type="checkbox"/> Contravención al Documento de Propiedad <input type="checkbox"/> Otra Propiedad: _____ Relacionado a Asuntos Criminales <input type="checkbox"/> Eliminación de Antecedentes <input type="checkbox"/> Fallo Nisi <input type="checkbox"/> Omisión de Declaración <input type="checkbox"/> Decomiso <input type="checkbox"/> Orden de Hábeas Corpus—Previo a la Acusación <input type="checkbox"/> Otro: _____	Relación Matrimonial <input type="checkbox"/> Anulación <input type="checkbox"/> Declarar un Matrimonio Nulo <i>Divorcio</i> <input type="checkbox"/> Con Niños <input type="checkbox"/> Sin Niños Otros Derechos de Familia <input type="checkbox"/> Cumplimiento de Fallo Extranjero <input type="checkbox"/> Hábeas Corpus <input type="checkbox"/> Cambio de Nombre <input type="checkbox"/> Orden Judicial de Protección <input type="checkbox"/> Calificar al Menor como Adulto <input type="checkbox"/> Otro: _____	Acciones Posteriores al Fallo (no Título IV-D) <input type="checkbox"/> Cumplimiento <input type="checkbox"/> Modificar—Custodia <input type="checkbox"/> Modificar—Otro Título IV-D <input type="checkbox"/> Cumplimiento/Modificación <input type="checkbox"/> Paternidad <input type="checkbox"/> Recíproco (UIFSA) <input type="checkbox"/> Orden de Manutención Relación de Padre-Hijo <input type="checkbox"/> Adopción/Cesación de Patria Potestad y Adopción <input type="checkbox"/> Protección de Menores <input type="checkbox"/> Manutención de Menores <input type="checkbox"/> Custodia o Visitas <input type="checkbox"/> Casos de Gestión Alquilada <input type="checkbox"/> Acceso de Abuelos <input type="checkbox"/> Descendencia/Paternidad <input type="checkbox"/> Cesación de Patria Potestad <input type="checkbox"/> Otro Padre-Hijo: _____	
Empleo <input type="checkbox"/> Discriminación <input type="checkbox"/> Represalias <input type="checkbox"/> Despido <input type="checkbox"/> Indemnización Laboral <input type="checkbox"/> Otro Empleo: _____	Otro Civil <input type="checkbox"/> Apelación Administrativa <input type="checkbox"/> Antimonopólico/Competencia Injusta <input type="checkbox"/> Infracciones del Código <input type="checkbox"/> Fallo Extranjero <input type="checkbox"/> Propiedad Intelectual <input type="checkbox"/> Procedimiento Disciplinario al Abogado <input type="checkbox"/> Declaración Testimonial Anticipada <input type="checkbox"/> Valores/Acciones <input type="checkbox"/> Interferencia/Agravio Ilícita <input type="checkbox"/> Otro: _____				
Impuesto <input type="checkbox"/> Impuesto Sobre la Tasación <input type="checkbox"/> Delincuencia Fiscal <input type="checkbox"/> Otros Impuestos	Sucesiones & Salud Mental <i>Sucesiones/Testamentos/Administración Intestada</i> <input type="checkbox"/> Administración Dependiente <input type="checkbox"/> Administración Independiente <input type="checkbox"/> Otros Procedimientos de Patrimonio <input type="checkbox"/> Tutela—Adulto <input type="checkbox"/> Tutela—Menor de Edad <input type="checkbox"/> Salud Mental <input type="checkbox"/> Otro: _____				

3. Indicar el procedimiento o recurso, si aplica (puede seleccionar más de 1):

<input type="checkbox"/> Apelación del Tribunal Municipal o el Tribunal de Justicia <input type="checkbox"/> Relativo al Arbitraje <input type="checkbox"/> Embargo de Bienes <input type="checkbox"/> Recurso de Revisión <input type="checkbox"/> Certiorari <input type="checkbox"/> Demanda Colectiva	<input type="checkbox"/> Sentencia Declaratoria <input type="checkbox"/> Embargo Salarial <input type="checkbox"/> Interpelación Judicial <input type="checkbox"/> Licencia <input type="checkbox"/> Mandamus <input type="checkbox"/> Sentencia Posterior	<input type="checkbox"/> Remedio Posterior a la Sentencia <input type="checkbox"/> Orden de Protección <input type="checkbox"/> Depositario Judicial <input type="checkbox"/> Incautación <input type="checkbox"/> Orden Judicial Temporal/Mandato Judicial <input type="checkbox"/> Mandato de Entrega de Bienes
--	---	--

4. Indicar los daños y perjuicios reclamados (no seleccione en casos de lo familiar):

Menos que \$100,000 al incluir todo tipo de daño y perjuicio, multa, gasto, interés previo al fallo, y honorario de abogado
 Menos que \$100,000 y reparaciones no monetarias
 Más que \$100,000 pero no más que \$200,000
 Más que \$200,000 pero no más que \$1,000,000
 Más que \$1,000,000

Instrucciones para llenar el Formulario Informativo de Casos Civiles en Texas

Se debe llenar y entregar un formulario informativo en casos civiles cuando se presenta una solicitud o petición original para iniciar un nuevo caso civil; o de derecho familiar, o de tribunal testamentario, o de casos para salud mental; o también cuando se presenta una petición o un pedimento para modificar el fallo o para efectuarlo en un caso de lo familiar. La información debe de ser la más actualizada al momento de ser presentada. Si la petición original, la solicitud, o la petición o pedimento para modificar al fallo es presentada electrónicamente, el formulario informativo del caso no debe ser el documento principal.

Este formulario, aprobado por el Consejo Judicial de Texas, tiene por objetivo recopilar información que se usará únicamente para propósitos estadísticos y administrativos. No reemplaza ni suplementa la presentación o citación de alegatos formales u otros documentos como lo requiere la ley. El formulario no constituye una solicitud de revelación de pruebas, una respuesta o suplementos y no es admisible en un juicio.

El abogado o persona que se está auto-representando (*pro se*)—demandante/solicitante—que presenta el caso o el pedimento para modificar el fallo, debe de llenar el formulario de la siguiente manera:

1. Datos

a) **Datos de la persona que llene el formulario del caso.** Llene la siguiente información:

- nombre;
- dirección;
- ciudad, estado y código postal;
- correo electrónico;
- número de fax, si está disponible;
- si la persona es un abogado, número de Colegio de Abogados del Estado; y
- firma. (*AVISO: Cuando se entrega electrónicamente un formulario informativo, la firma puede ser una imagen de escáner o "/s/" y en el espacio correspondiente a la firma, debe de aparecer, escrito a máquina, el nombre de la persona que ha completado el formulario informativo del caso.*)

b) **Nombre de las partes en el caso.** Escriba los nombres de los/las:

(*AVISO: Si el nombre de una de las partes tiene que ser confidencial, escriba solamente las iniciales de la parte.*)

- demandantes o solicitantes;
- demandados o actores; y
- en casos sobre la manutención de los menores, partes adicionales en el caso, incluyendo:
 - padre que tiene la custodia;
 - padre que no tiene la custodia; y
 - supuesto padre.

Adjunte documento adicional como sea necesario para nombrar a todas las partes.

c) **Persona o entidad que llenó el documento.** Indique si la persona llenando el documento o entidad para quien se le está llenando el documento es:

- el abogado del demandante o solicitante;
- *pro se* (se auto representa) demandante o solicitante;
- Agencia de Título IV-D; o
- otro (proporcione nombre de la persona o entidad).

2. Tipo de caso

Seleccione la categoría del caso que mejor refleja el tema más importante del caso. Sólo seleccione uno.

3. Procedimiento o remedio

Si le corresponde, seleccione cualquier procedimiento o remedio disponible que busca en el caso. Puede seleccionar más de uno.

4. **Daños y perjuicios reclamados** Seleccione los daños pedidos en el caso:

(*AVISO: Si el reclamo se hace según el Código Familiar, no indique los daños pedidos.*)

- solamente reparaciones monetarias de \$100,000 o menos, al incluir todo tipo de daño, multa, costo, gasto, interés previo al fallo, y honorario de abogado;
- reparaciones monetarias de \$100,000 o menos y reparaciones no monetarias;
- reparaciones monetarias más que \$100,000 pero no más que \$200,000;
- reparaciones monetarias más que \$200,000 pero no más que \$1,000,000; o
- reparaciones monetarias más que \$1,000,000.